



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Vereniging voor Archeologische Experimenten en Educatie, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 16 januari 1991 en is statutair gevestigd te Amersfoort.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

Artikel 2, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de weigering tot toelating wordt mededeling gedaan aan het niet-toegelaten lid. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 3, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan alle activiteiten.
3. Zij hebben het recht op een activiteit introducés mee te nemen. De organisatie van een activiteit kan voor deelnemende introducés een afwijkende deelnameprijs vaststellen. Indien een introducé voor een tweede of volgende keer aan een activiteit deelneemt, kan deze de toegang door de organisatie of het bestuur worden ontzegd, tenzij de introducé lid wordt van de vereniging.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging.

Artikel 4, bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dien aangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;



- c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.
3. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
4. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. draagt zorg voor een ledenlijst, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen;
 - f. stuurt aan een lid op diens verzoek een ledenlijst toe.
5. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt jaarlijks in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen boekjaar en een begroting voor het komende boekjaar.
6. Afgetreden bestuursleden blijven verantwoordelijk voor de onder hen berustende stukken en gelden, totdat zij deze, zo spoedig mogelijk, aan hun opvolger hebben overgedragen.

Artikel 5, kascommissie

1. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gerechtigd op elk door haar gewenst moment de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester in te zien. Van de uitkomst van ieder onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur alsmede de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
2. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 6, contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.



4. De contributie is door een lid verschuldigd bij aanvang van het kalenderjaar of, zo op een later tijdstip gelegen, vier weken nadat het bestuur een uitnodiging tot het betalen van de contributie aan het lid heeft gezonden.
5. Wordt na de periode van vier weken een aanmaning verzonden dan is wegens te late betaling een opslag van een jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen bedrag verschuldigd. Van degene die vier maanden na verzending van de aanmaning niet betaald heeft, worden de lidmaatschapsrechten opgeschort tot het moment van betaling en administratieve verwerking door de vereniging.

Artikel 7, kostenvergoedingen

Enkel indien het bestuur zich daartoe heeft verplicht voordat het lid de kosten maakte, is het bestuur gehouden de kosten te vergoeden. Het bestuur is echter altijd bevoegd om aan de leden die verenigingswerk verrichten de gemaakte kosten te vergoeden, zulks voorzover de kosten volgens het bestuur noodzakelijk waren.

Artikel 8, werkgroepen

1. Leden van de vereniging kunnen zich verenigen in een werkgroep. Een werkgroep houdt zich bezig met een specifiek onderwerp op het werkveld van archeologische experimenten en educatie.
2. Een werkgroep wijst uit haar deelnemers ten minste één persoon aan die voor het bestuur en de verenigingsleden als aanspreekpunt zal fungeren.

Artikel 9, projectgroepen

1. Leden van de vereniging kunnen zich op verzoek van het bestuur verenigen in een commissie als bedoeld in artikel 14 van de statuten. Het bestuur kan deze commissie een opdracht meegeven ter vervulling van een eenmalige project, in welk geval de commissie als projectgroep zal worden bestempeld. Een projectgroep wordt na vervulling van haar opdracht ontbonden.
2. De leden van een projectgroep wijzen uit hun midden één persoon als voorzitter aan die voor alle verenigingsleden als aanspreekpunt zal fungeren.
3. Het bestuur kan een van haar bestuursleden aanwijzen als lid van de projectgroep, welk lid voor het bestuur als aanspreekpunt zal fungeren voor alle zaken samenhangend met de aan de projectgroep meegegeven opdracht. Ditzelfde bestuurslid zal voor de projectgroepleden fungeren als aanspreekpunt voor alle zaken welke zij wensen voor te leggen aan het verenigingsbestuur.
4. Het bestuur kan een projectgroep een budget toekennen ter realisatie van haar opdracht.
5. Een projectgroep dient na vervulling van haar opdracht financiële verantwoording af te leggen aan de penningmeester van de vereniging. Indien de oprichting van de projectgroep door de algemene ledenvergadering is bekrachtigd en haar door de algemene ledenvergadering een budget is toegekend, legt de projectgroep haar financiële verantwoording af aan de ledenvergadering.

Artikel 10, subsidies

Het bestuur kan een werkgroep alsmede een individueel lid op verzoek een subsidie toekennen ter realisatie van activiteiten. Het bestuur legt over deze subsidieverlening rekening en verantwoording af aan de algemene ledenvergadering. Een subsidieverzoek dient te worden gericht aan de penningmeester. Er dient onder meer in te worden opgenomen:

- a. het doel van de subsidie, de werkwijze ter verwezenlijking van dit doel en de planning;



- b. een begroting en de omschrijving van de benodigde financiële ondersteuning;
- c. de door de werkgroep of deelnemers zelf te plegen bijdrage;
- d. de persoonsgegevens van de aanvrager van de subsidie.

Het bestuur beslist op het verzoek rekening houdende met de navolgende criteria:

- I. het passen binnen de algemene doelstellingen van de vereniging;
- II. de omschrijving van het doel, de werkwijze en de planning, zoals in het verzoek omschreven;
- III. de relevantie en de meerwaarde van realisatie van het doel voor de vereniging;
- IV. het mogelijk verschijnen van een schriftelijk verslag voor de ledenvergadering.

Het bestuur kan als voorwaarde stellen dat betaling van de subsidie niet eerder plaatsvindt dan na het vervuld zijn van de gestelde voorwaarden.

Artikel 11, aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.

Artikel 12, wijziging van het huishoudelijk reglement

- 1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet overeenstemmen met de termijn welke noodzakelijk is voor een statutenwijziging.
- 2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement voor eenieder ter inzage gelegd ter plekke van de algemene ledenvergadering.

Artikel 13, slotbepalingen

- 1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- 2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na een algemene bekendmaking aan de leden waarbij de tekst van het reglement is opgenomen of mededeling van ter inzage legging is gedaan.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:

De secretaris:

.....

.....

Namens de algemene ledenvergadering:

1.

2.

.....

.....